

תקנון התכנית לניתוח התנהגות יישומי

מטרת התקנון:

התקנון נועד להגדיר את הציפיות מהסטודנטים בכל הקשור לתהליכי הלמידה, התנהגות והתנהלות במהלך הלימודים בתוכנית לניתוח התנהגות יישומי במכללת הרצוג. בנוסף מפורטים בתקנון זה הקריטריונים לסיום בהצלחה של התוכנית וקבלת אישור רשמי מהמכללה האקדמית הרצוג על כך.

תקנון התוכנית:

1. מסגרת הלימודים:

- א. תכנית הלימודים כוללת 365 ש"ל הפרוסות על פני שנתיים (4 סמסטרים באופן היברידי) מכללה/מקוון.
- ב. הלימודים בשנה א' וב' מתקיימים בימי שלישי בין השעות 15:00-21:00 (במתכונת היברידית – כמפגש אחד בחודש במכללה, יתר המפגשים מקוונים).
- ג. למכללה הזכות לשנות את החלוקה בין קמפוס למקוון בהתאם לצרכי התוכנית.
- ד. בכל קורס יופץ סילבוס ע"י המרצה – לכל מרצה קיימת האפשרות לעדכן את הסילבוס בהתאם לשיקול דעתו.

2. דרישות התוכנית:

- א. השגת ציון "עובר" בכל אחד מהקורסים בשנה הראשונה בהתאם לדרישות ומרכיבי הציון המופיעים בכל סילבוס ובממוצע של 70% לפחות בכלל הקורסים שנלמדו בשנה א', כתנאי מעבר משנה א' לשנה ב'.
- ב. קבלת התעודה מותנית בהשלמת כלל החובות האקדמיים

3. אחריות אישית וכללי התנהגות בשיעורים:

3.1 נוכחות בקורסים:

- א. ישנה חשיבות מרבית לנוכחות מלאה בכל השיעורים. הנוכחות הכרחית ללמידה משמעותית ולהצלחה במבחני ההערכה השונים בתוכנית, בין אם מתקיימים בכיתה ובין אם באופן מקוון.
- ב. עצם היותה של התוכנית היברידית, מוסיפה חשיבות להגעה פיזית למכללה בימי הלמידה הפרונטאליים.
- ג. נוכחות בשיעור תיחשב ככזו רק עבור סטודנט שיהיה נוכח בשיעור לכל אורכו
- ד. קריטריון הנוכחות הספציפי וחלקו בציון לכל קורס יפורט בהרחבה בסילבוס של הקורסים השונים טרם תחילת הקורס.

- ה. היה וסטודנט יודע מראש על היעדרות עתידית שעלולה לחרוג מהקריטריונים שנקבעו בקורסים לעיל, כגון היעדרות ממושכת על רקע מילואים, מחלה, לידה או כל אירוע המצריך היערכות מיוחדת, יהיה עליו ליידע מראש את סגל התוכנית ולהגיש בקשה לאישור מיוחד. רק לאחר קבלת אישור מסגל התוכנית, היעדרותו תחושב כהיעדרות מוצדקת שאיננה משפיעה על השתתפותו בקורס ובתוכנית. לא יתקבל אישור בדיעבד.
- ו. סטודנטית אשר תלד במהלך תקופת הלימודים תהיה זכאית להקלות המקובלות במכללת הרצוג. פירוט ניתן לקבל מרכזת התוכנית. סטודנטיות לאחר לידה מוזמנות להצטרף לשיעורים במהלך חופשת הלידה יחד עם התינוקות. בשיעורים שיתקיימו בכיתה, מקומות הישיבה הקרובים לדלת הכיתה ישמרו להן כך שבמקרה הצורך

יכלו לצאת מהכיתה מבלי לקטוע את מהלך השיעור. באם ניתן יש להגיע עם מלווה שיישאר/ תישאר עם התינוק מחוץ לכיתה והאם תיקרא אליהם על פי הצורך.

ז. סטודנט אשר לקח חופשת לידה, יהיה זכאי להקלות המקובלות עפ"י התקנון של מכללת הרצוג.

ח. היעדרות כרונית ללא אישור מוצדק – תועבר לבחינת ועדת המשמעת של המכללה.

ט. שיעורים מקוונים –

1. השתתפות בשיעור מקוון תיעשה דרך מחשב נייד או נייד ולא דרך מסך טלפון שמפאת גודלו לא מאפשר קריאה נוחה של התכנים המוצגים במהלך השיעור.

2. **פתיחת מצלמה חובה במהלך השיעורים:** לאורך כל שיעור הסטודנט יקפיד שמצלמת האינטרנט תהיה פתוחה ומכוונת כך שהמרצה יוכל לראות את פניו. אין לשים שם או תמונה קבועה (סטטית) במקום מצלמה.

3. בזום יופיע שמו המלא (שם פרטי+ שם משפחה) של הסטודנט יופיע בעברית, ללא כינויים או תוספות.

4. הפרעות ורעשים: על מנת להימנע מהפרעות ורעשים במהלך השיעור, מיקרופונים יהיו כבויים ויפתחו רק לצורך השתתפות בשיעור- שאילת שאלה, מענה לשאלה וכו', לאחר הרמת יד וירטואלית או פנייה למרצה באמצעות הצ'אט וקבלת רשות דיבור מהמרצה.

5. אפשרות כניסה לשיעור תבצע עד 5 דקות לפני תחילתו. נוכחות תילקח בכל הקורסים לצורך בקרה ומעקב אחר תהליכי הלמידה של כל סטודנט. אפשרות כניסה נוספת לסטודנטים מאחרים תינתן 10 דקות לאחר הזמן הרשמי של תחילת השיעור. לאחר מכן לא תינתן אפשרות כניסה לשיעור.

3.2 איחורים ויציאות מוקדמות-

ככלל לא יתאפשרו איחורים ויציאות מוקדמות אלא אם יינתן אישור מראש ע"י המרצה.

4 הגשת עבודות:

א. עבודת הגשה הינה תוצר אישי של כל סטודנט או קבוצת סטודנטים, עפ"י דרישות המרצה בקורס. צוות התכנית מעודד חשיבה משותפת ולמידה קבוצתית, אך עם זאת, מסמך המוגש כעבודה למרצה, איננו מסמך משותף. עבודות שתמצאנה זהות, לא תיבדקנה והנושא יעלה לבחינת ועדת המשמעת של המכללה.

ב. במקרה של הגשת עבודה לא מקורית (העתקה) השתתפותו של הסטודנט בקורס תיפסל.

ג. יש להגיש עבודות מוקלדות (לא בכתב יד) /מודפסות בלבד, אלא אם כן מרצה הקורס נתן הנחיית הגשה אחרת.

ד. איחור בהגשת עבודה יתאפשר רק במקרים חריגים ובאישור מראש ממרצה הקורס בלבד.

ה. עבודה שלא תוגש במועד שנקבע, ללא אישור לאיחור ההגשה, לא תיבדק, וציונה ייחשב כציון נכשל.

5. יושרה אקדמית:

התנהגות אקדמית בלתי הולמת- יושרה אקדמית הינה דאגה רווחת בקרב כל חברי הקהילה האקדמית - כולם חולקים ערכים בסיסיים מרכזיים של כנות, יושר, אמון, כבוד, הוגנות, אחריות ומקצועיות. בהצטרפותכם לתוכנית ההכשרה בניתוח התנהגות יישומי במכללה האקדמית הרצוג, אתם מקבלים על עצמכם את הדרישות ומדיניות היושרה האקדמית .

6. מבחנים ובחנים:

- א. כל מבחני סיום סמסטר ומבחני הגמר יתקיימו פיזית בקמפוס המכללה בירושלים.
- ב. לכל מבחן יינתנו 2 מועדים, מועד א' ו-ב'.
- ג. למועדי ב' במבחנים ייגשו סטודנטים אשר לא השיגו ציון עובר במועד א' או לצורך שיפור הציון בהרשמה מראש.
- ד. ככלל, לא יתאפשר מועד מיוחד (מועד ג') למעט במקרים חריגים.
- ה. בקשות לפתיחת מבחני סוף סמסטר ומבחנים מסכמים בקורסים השונים יתקבלו עד שבוע ממועד פרסום הציונים, בתיאום מראש עם איש הקשר בקורס.
- ו. תוספת זמן והתאמות בבחינות יינתנו למציגים מראש אישור רשמי בנדון.
- ז. ציון עובר בבחנים ומבחנים בקורסים העיוניים יוצג בסילבוס ע"י כל מרצה.
7. אתר מלווה ותקשורת במהלך הלימודים:
- א. קבלת הודעות ושינויים בתוכנית יועלו ויפורסמו בפורטל/במודל של מכללת הרצוג.
- ב. במידה ויחולו שינויים במהלך השנה בנהלים – ייצא עדכון בכתב על כך.
- ג. באחריות הסטודנט לדאוג לכתובת דוא"ל ולגישה שוטפת לאתר ולפורטל.
- ד. באחריות הסטודנט להתעדכן בפורטל בנוגע למידע חדש, מיקום הכיתות, שינויים וכיו"ב.
- ה. בפורטל תמצאו תיקייה לכל קורס, ובה החומרים הנדרשים: סילבוס, מצגות, חומרי קריאה, הנחיות להגשת עבודות וציוני מבחנים.
8. הפסקת לימודים:
- א. צוות התכנית שומר לעצמו את הזכות להפסיק לימודים בכל שלב בתכנית, לסטודנט אשר התנהגותו אינה ראויה מבחינה מקצועית, אתית ו/או משמעתית.
- ב. סטודנט אשר בוחר, מסיבותיו שלו, להפסיק את לימודיו, מחויב בנוהלי הביטול של המכללה, המפורטים בהודעת הקבלה, אותה קיבל בזמן הרשמית.