

בס"ד אייר תשפ"ה

## ברוכים הבאים למכללת הרצוג!

מרצים יקרים שלום,

ברוכים הבאים למכללת הרצוג! מסמך זה נועד לסייע לכם בקליטה מהירה ויעילה במערכות המכללה ובהכנת התשתית הדרושה לקורסים שלכם. להלן מידע חיוני ופעולות שעליכם לבצע בהקדם.

### מה תמצאו במסמך זה?

המסמך מחולק לשני חלקים:

- **מידע חיוני** - המסומן בסימן 
  - **פעולות שיש לבצע** - המסומנות בסימן 
- בסוף המסמך מצורף **צ'קליסט מרוכז** שיעזור לכם לעקוב אחר המשימות שעליכם להשלים.

## חלק א: פעולות דחופות לביצוע מיידי

### 1. הפעלת המערכות הדיגיטליות

**כניסה לדוא"ל מכללת הרצוג**

- ✓ היכנסו לדוא"ל שנפתח עבורכם במכללה [מדריך כניסה למייל](#)
  - ✓ בצעו אימות דו-שלבי לאבטחת המידע [מדריך אימות דו-שלבי](#)
- חשוב לדעת:** הודעות מטעם המכללה נשלחות אך ורק לכתובת הדוא"ל המכללתית. אין לשנות את כתובת הדוא"ל במערכת, כתובת זו מאפשרת גישה לזום המכללתי ולעבודה מיטבית במוודל. ניתן להפעיל העברה אוטומטית למייל האישי שלכם.

**הפעלת חשבון זום מכללתי**

- ✓ היכנסו לדוא"ל המכללתי והשלימו את תהליך הרישום לזום [מדריך רישום לזום](#)
  - ✓ למדו להשתמש בזום דרך המוודל [מדריך שימוש בזום דרך המוודל](#)
- חשוב לדעת:** יש לבצע את תהליך הרישום בהקדם כדי שתוקף הקישור לא יפוג. מפגשי זום יש לקיים דרך המוודל בלבד על מנת להימנע ממגבלות הזום החינמי ולשמירת ההקלטות.

**התקנת אפליקציית המכללה**

- ✓ הורידו את אפליקציית המכללה לטלפון הנייד שלכם [מדריך לשימוש באפליקציה](#)
- חשוב לדעת:** יתרוונות האפליקציה: האפליקציה מאפשרת גישה מהירה ונוחה לניהול הקורס, שליחת הודעות לסטודנטים, הזנת נוכחות ועדכונים שוטפים.

### 2. בדיקת גישה למערכות המכללה

- ✓ היכנסו ל**פורטל המרצה** ועדכנו את הסיסמה בכניסה הראשונה [מדריך לפורטל המרצה](#)
  - ✓ בדקו את הגישה למערכת **המוודל** [מדריך כניסה למוודל](#)
  - ✓ בדקו את הגישה ל**ספריית המכללה** ומאגרי המידע [אתר הספרייה](#)
- חשוב לדעת:** פרטי הכניסה האישיים נשלחו אליכם למייל המכללתי. בפורטל המרצה תוכלו לנהל את הקורסים שלכם: לשלוח הודעות, לנהל נוכחות, להזין ציונים, לעדכן סילבוסים ועוד.

## חלק ב: הכנת הקורסים והתשתית האקדמית

### 3. הכנת שיעורים וקורסים - משימות חשובות

- ✓ העלו תיאור קצר לכל קורס עם קבלת מערכת השעות [מדריך להעלאת תיאורים](#)
- ✓ הכינו והעלו סילבוס לכל קורס עד ערב סוכות [מדריך להכנת סילבוס](#)
- ✓ ודאו שהתכנים הדרושים לקורס נמצאים בספרייה (ספרים, מאמרים) [טופסי פנייה לספרייה](#)
- ✓ הגדירו את פריטי הציון של הקורס (מטלות, מבחנים) בפורטל ובמודל בהתאם לסילבוס [מדריך להגדרת פריטי ציון](#)

### 4. משאבים ותמיכה העומדים לרשותכם

#### ליווי פדגוגי

צוות הליווי הפדגוגי ממערך ההוראה, הלמידה והערכה (הל"ה) עומד לרשותכם לחשיבה, התייעצות וסיוע בבניית הקורסים והשיעורים.

✓ לייעוץ פדגוגי פנו ליוני לית [pedagogy@herzog.ac.il](mailto:pedagogy@herzog.ac.il)

[בלוג 'מדברים פדגוגיה' והדרכות טכנופדגוגיות](#)

#### תמיכה טכנית

✂ לתמיכה טכנית ניתן לפנות באמצעות טופס פניה למרצה הנמצא באתר המכללה תחת לשונית 'סגל'.

[טופס פנייה לתמיכה טכנית](#)

#### מידע חיוני והנחיות נוספות

- ✓ [אוגדן למרצה](#) - באוגדן תמצאו פירוט של זכויותיכם, חובותיכם, נהלים וכלים שונים. [צפייה באוגדן](#)
- ✓ [תקנון לימודים](#) - חשוב להכיר את הכללים והנהלים למרצים וסטודנטים. [צפייה בתקנון הלימודים](#)
- ✓ [לוחות זמנים אקדמיים](#) - מועדי פתיחת סמסטרים, חופשות ותקופות מבחנים. [לוחות זמנים](#)
- ✓ [אתר המכללה](#) [www.herzog.ac.il](http://www.herzog.ac.il) [בלשונית סגל](#) < מידע, נהלים והדרכות תמצאו מידע שיסייע לכם בעבודתכם. [מידע למרצה חדש](#)

### 5. פיתוח מקצועי

✓ החזון הפדגוגי של המכללה מציב את הדוגמה האישית של המרצים כמרכיב משמעותי בעבודת ההוראה. על מנת לממש חזון זה, בשנת ההוראה הראשונה, המרצים מתבקשים להשתתף בתוכנית פיתוח מקצועי-פדגוגי שתיבנה בשיתוף עם ראש החוג ותלווה על ידי מערך הוראה, למידה והערכה.

### 6. מפגש היכרות וקבלת פנים

✓ לפני תחילת שנה"ל יתקיים מפגש היכרות וקבלת פנים למרצים חדשים. במפגש תכירו את צוות המכללה ותקבלו הדרכות מעשיות על המערכות השונות שישמשו אתכם במהלך השנה. הזמנה מפורטת תישלח אליכם בנפרד. השתתפותכם חשובה.

### 7. יום היערכות כללי למרצים

✓ לפני כל שנת הלימודים מתקיים יום היערכות לכלל מרצי המכללה. הזמנה תישלח אליכם בנפרד. השתתפותכם חשובה.

## צ'קליסט למרצה החדש

היכרות עם מידע חיוני	הכנת קורסים	גישה למערכות המכללה	הפעלת מערכות בסיסיות
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> קריאת אוגדן המרצה <input type="checkbox"/> עיון בתקנון הלימודים <input type="checkbox"/> בדיקת לוחות הזמנים האקדמיים <input type="checkbox"/> סיור באתר המכללה-מדור סגל	<input type="checkbox"/> העלאת תיאורים קצרים לקורסים <input type="checkbox"/> הכנת והעלאת סילבוסים <input type="checkbox"/> בדיקת זמינות חומרי לימוד בספרייה <input type="checkbox"/> הגדרת מרכיבי הציון בקורס	<input type="checkbox"/> כניסה לפורטל המרצה ועדכון סיסמה <input type="checkbox"/> כניסה למערכת המודל <input type="checkbox"/> בדיקת גישה לספריית המכללה ומאגרי המידע	<input type="checkbox"/> כניסה והתחברות לדוא"ל המכללתי <input type="checkbox"/> השלמת תהליך רישום לחשבון זום <input type="checkbox"/> התקנת אפליקציית המכללה בטלפון הנייד

## אנשי קשר לסיוע

**תואר ראשון:** אשל סרן 073-2179984 [hugim5@herzog.ac.il](mailto:hugim5@herzog.ac.il)

**תואר שני:** רחל בוטבול 073-3265556 [rachelbo@herzog.ac.il](mailto:rachelbo@herzog.ac.il)

### צוות המינהל האקדמי

**מאחלים לכם קליטה נעימה וקלה ועשייה חינוכית פורייה וברוכה!**